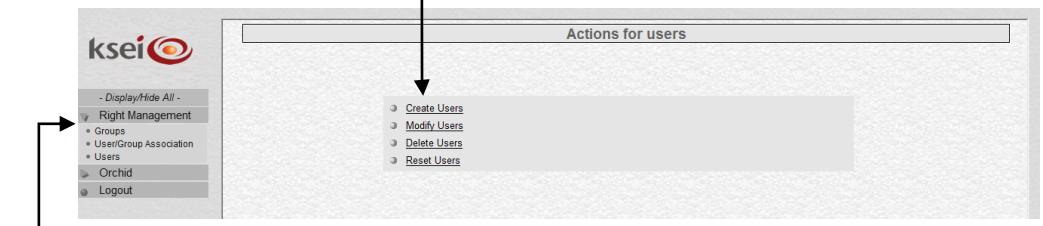
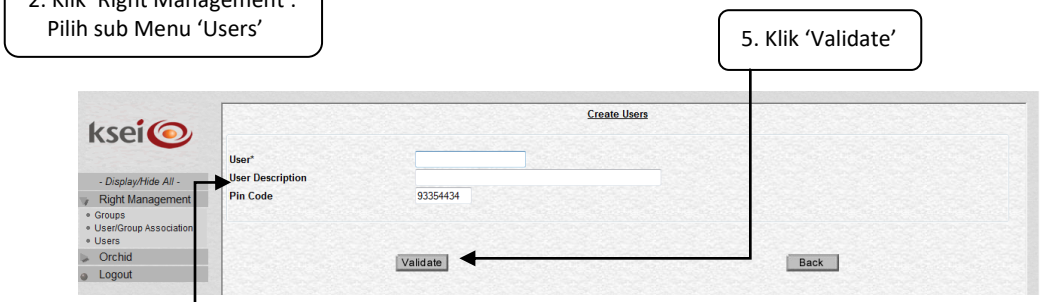
Right Management

A. Pendaftaran Pengguna

1. *Login* ke ORCHID sebagai 'Admin'



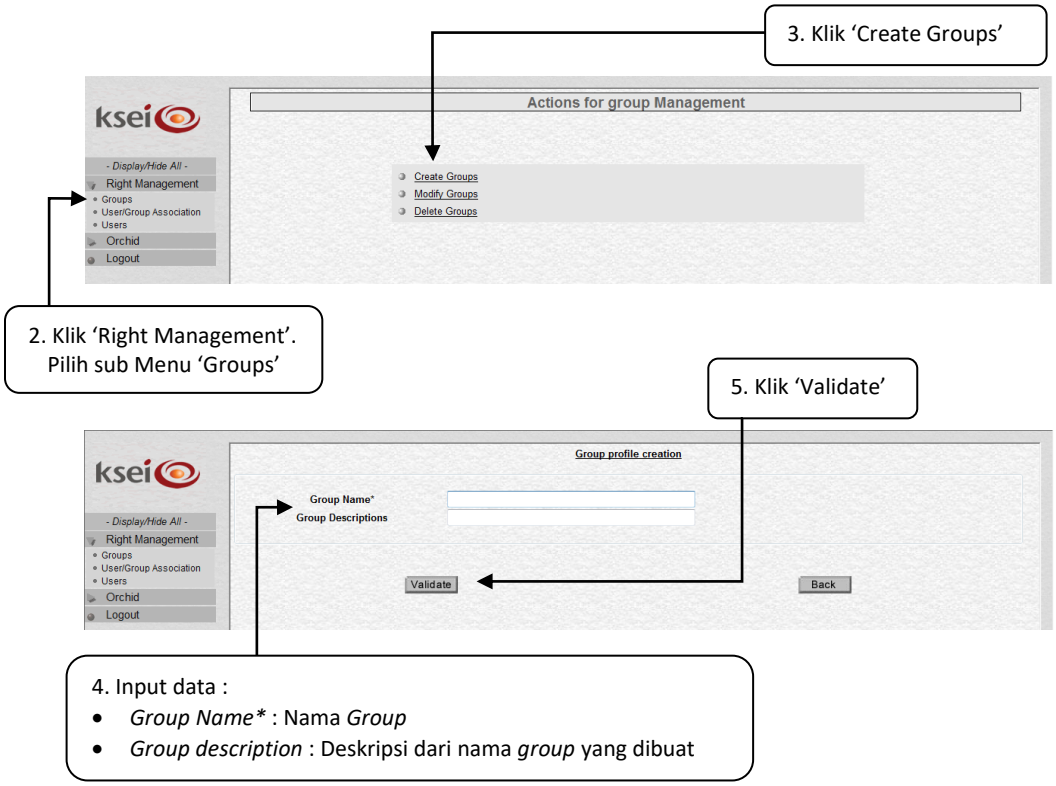


Catatan :

- *Administrator* dapat mengubah data pengguna dengan menggunakan 'Modify Users'
- Untuk memutuskan akses pengguna dari ORCHID, *Administrator* dapat menghapus pengguna dengan menggunakan 'Delete Users'
- Apabila akses pengguna terblokir karena kesalahan memasukan *password* sebanyak 3 kali, maka *Administrator* dapat me-*reset* kembali nomor *Pin Code* pengguna dengan menggunakan 'Reset Users'

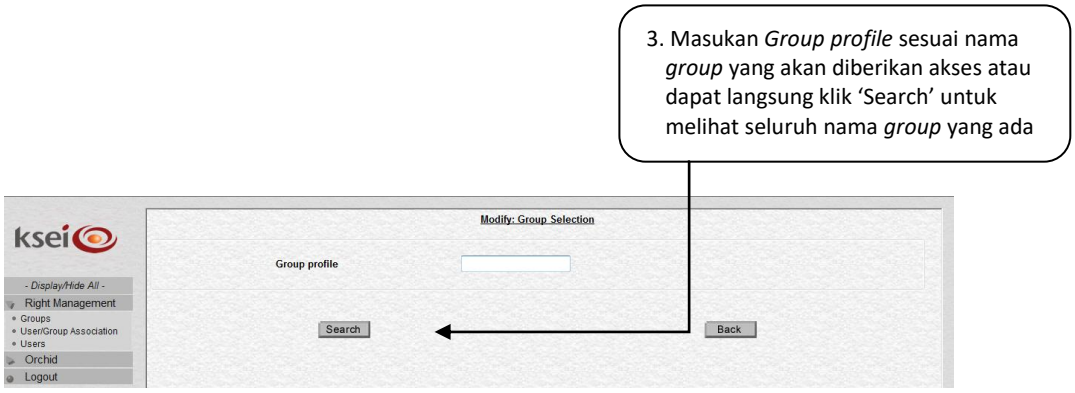
B. Pembuatan *Group*

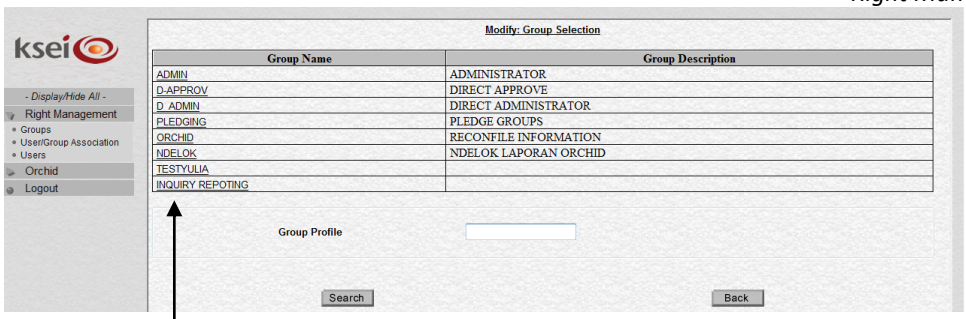
1. *Login* ke ORCHID sebagai 'Admin'



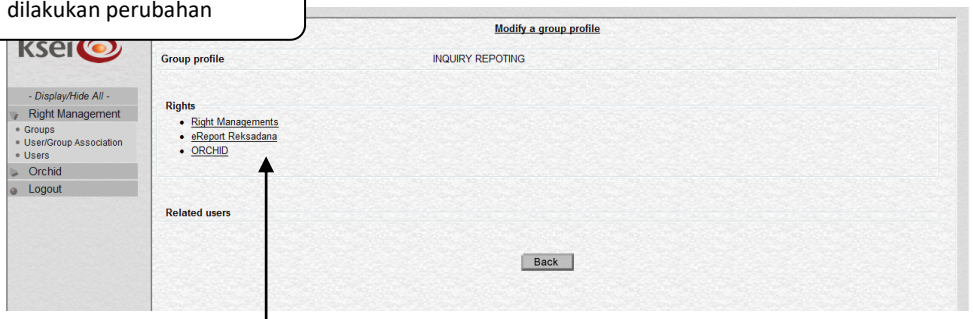
C. Perubahan *Group*

1. *Login* ke ORCHID sebagai 'Admin'
2. Untuk memberikan akses kepada group yang telah dibuat atau melakukan perubahan pada *group* yang ada, klik 'Modify Groups'



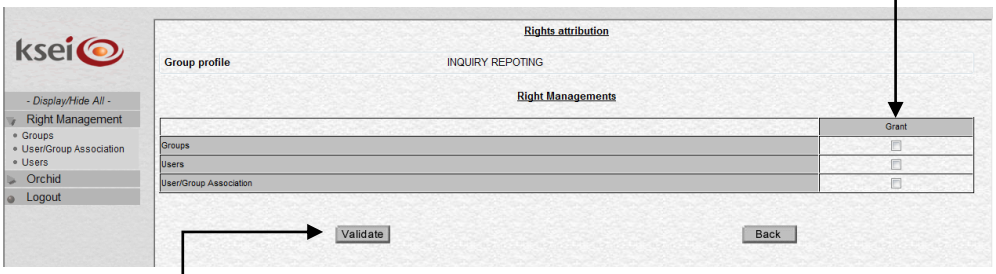


4. Klik nama *group* yang akan dilakukan perubahan



5. Klik 'Rights' yang akan diberikan kepada *group* tersebut

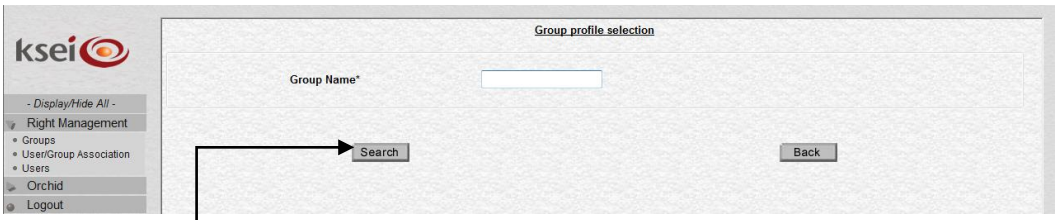
6. Klik pada kolom *grant* untuk memberikan atau menghapus hak akses



7. Klik 'Validate'

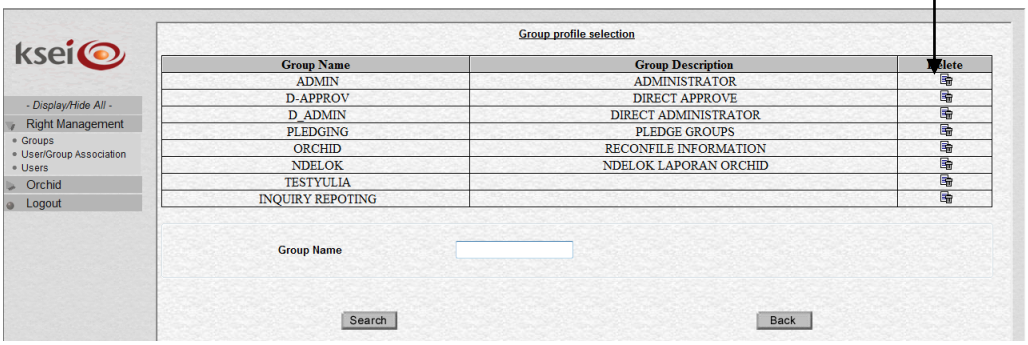
D. Penghapusan *Group*

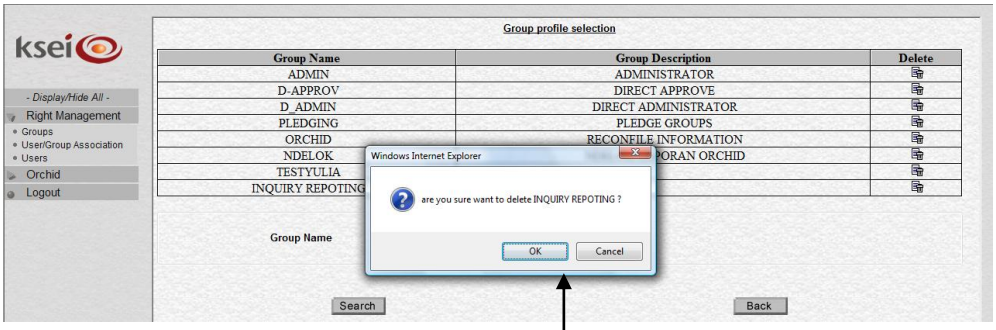
1. *Login* ke ORCHID sebagai 'Admin'
2. Untuk menghapus *group* yang telah dibuat, Klik 'Delete Groups' pada halaman 'Groups'



3. Masukan *Group profile* sesuai nama *group* yang akan diberikan akses atau dapat langsung klik 'Search' untuk melihat seluruh nama *group* yang ada

4. klik untuk menghapus groups yang diinginkan



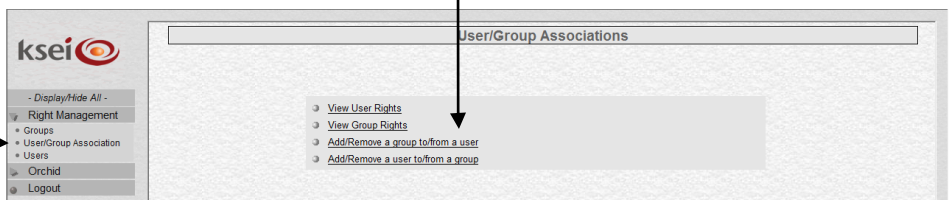


5. klik 'OK' untuk melanjutkan proses penghapusan, atau 'Cancel' untuk membatalkan

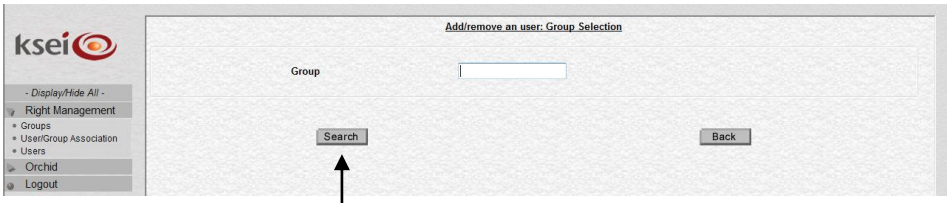
E. Menghubungkan Pengguna dengan *Group*

1. *Login* ke ORCHID sebagai 'Admin'

3. Klik 'Add/Remove a user to/from a group'

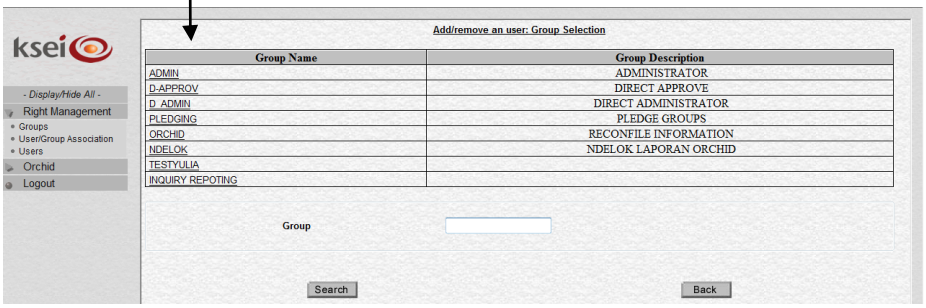


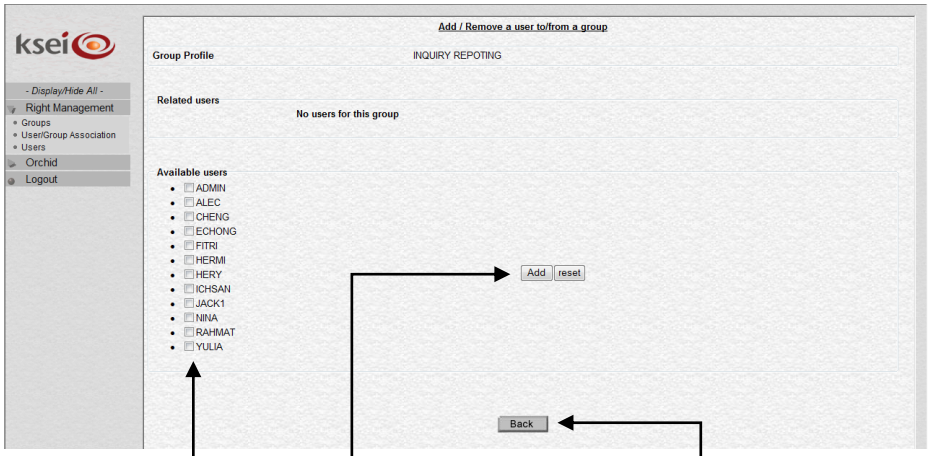
2. Klik 'Right Management'. Pilih sub Menu 'Users/Group association'



4. Masukan nama *group* pada kolom 'Group' atau klik 'Search' untuk menampilkan semua *group*

5. Klik salah satu *group* yang ada pada 'Group Name'





6. Klik nama pengguna yang akan diberikan akses *group* tersebut, kemudian klik 'Add'

7. Klik 'Back' untuk kembali ke halaman sebelumnya